

# BETRIEBSKONZEPT DER TAGESSCHULE

## Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
1.1. Gesetzliche Grundlagen .....	3
1.2. Das Tagesschulangebot .....	3
a) Definition.....	3
b) Zweck .....	3
2. Strukturen.....	3
2.1. Trägerschaft und Aufsicht.....	3
2.2. Finanzierung.....	3
2.3. Leitung Tagesschule.....	4
2.4. Personal .....	4
2.5. Koordination mit Schule und Fachstellen .....	4
2.6. Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten .....	4
3. Organisation der Tagesschule .....	5
3.1. Standorte und Räumlichkeiten.....	5
3.2. Öffnungszeiten .....	5
3.3. Schulferien / Feiertage.....	5
3.4. Angebot / Module .....	6
3.4. Administratives .....	6
3.5. Mahlzeiten .....	7
a) Ernährungsgrundsätze .....	7
b) Hygiene- und Lebensmittelsicherheit .....	7
3.6. Sicherheit .....	7
4. Pädagogik .....	7
4.1. Ziele und Leitgedanken .....	7
4.2. Betreuung und Freizeitgestaltung .....	8
4.3. Regeln .....	9
4.4. Qualitätssicherung.....	9
5. Genehmigung .....	9

Erarbeitet durch:

Naémi Wyss, Präsidentin Bildungskommission

Simone Gerber, Vize-Präsidentin Bildungskommission

# 1. Einleitung

## 1.1. Gesetzliche Grundlagen

Das vorliegende Betriebskonzept stützt sich auf die geltenden kantonalen Vorschriften (insbesondere auf das Volksschulgesetz VSG sowie die Tagesschulverordnung TSV) sowie das Schulreglement und Tagesschulverordnung der Einwohnergemeinde Wynigen.

## 1.2. Das Tagesschulangebot

### a) *Definition*

Die Tagesschule Wynigen-Seeberg ist ein schulergänzendes, für Schülerinnen und Schüler freiwilliges Betreuungsangebot ab Kindergartenentrtritt. Die Betreuung wird grundsätzlich an allen Schultagen angeboten. Ein effektives Angebot kommt nur zu Stande, wenn mindestens 10 Kinder pro Betreuungsmodul angemeldet sind. Die Eltern beteiligen sich gemäss kantonalen Vorgaben an den Kosten.

### b) *Zweck*

Während der schulfreien Zeit werden die Kinder in einer herzlichen und familiären Umgebung von einem organisierten Team professionell betreut. Respekt, Wertschätzung, Toleranz und Geborgenheit machen die Tagesschule Wynigen-Seeberg aus. Die Kinder lernen hier, sich in der Welt ausserhalb der Familie zurechtzufinden. Das Tagesschulangebot trägt ebenfalls zur Vereinbarkeit von Berufstätigkeit und Familie bei.

# 2. Strukturen

## 2.1. Trägerschaft und Aufsicht

Die Gemeinde Wynigen ist als Sitzgemeinde Trägerin der Tagesschule Wynigen-Seeberg, diese ist Teil der Schule Wynigen-Seeberg. Die Bildungskommission ist die Aufsichtsbehörde der Tagesschule.

## 2.2. Finanzierung

Die Tagesschule wird wie folgt finanziert:

- durch die sozial abgestuften Beiträge der Eltern
- durch Beiträge des Kantons
- subsidiär durch Beiträge der Gemeinde

Die Berechnung der Elternbeiträge ist in der Tagesschulverordnung geregelt.

### **2.3. Leitung Tagesschule**

Die Tagesschulleitung trägt die Hauptverantwortung. Die Leitungspersonen müssen pädagogisch oder sozialpädagogisch ausgebildet sein.

Die Aufgaben der Tagesschulleitung umfassen:

- Personalführung
- Modulbetreuung nach Möglichkeit
- Pädagogische Leitung
- Qualitätsentwicklung und Evaluation
- Organisation
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit

### **2.4. Personal**

Die Einwohnergemeinde Wynigen ist Anstellungs- und Aufsichtsbehörde für alle Mitarbeitende der Tagesschule. Die Anstellungsbedingungen für das gesamte Personal richten sich nach den personalrechtlichen Bestimmungen der Einwohnergemeinde Wynigen bzw. dem Schweizerischen Obligationenrecht (OR).

Die Voraussetzung für eine gute Qualität der Tagesschule ist ein engagiertes, motiviertes Team, welches sich regelmässig weiterbildet. Das Team strebt eine Zusammenarbeit auf partnerschaftlicher sowie konstruktiver Basis an und tauscht sich regelmässig aus. Die Betreuungspersonen setzen sich dafür ein, dass sich die Kinder in der Tagesschule wohl fühlen. Für 10 Kinder wird eine Betreuungsperson anwesend sein.

Alle Mitarbeitenden sind an die gesetzliche Schweigepflicht gebunden, beachten den Datenschutz und handeln nach dem bestehenden Verhaltenskodex.

### **2.5. Koordination mit Schule und Fachstellen**

Eine konstruktive Zusammenarbeit zwischen Schule, Fachstellen und Tagesschule ermöglicht ein positives Lernumfeld für die Kinder. Regelmässiger Austausch fördert eine gute Beziehung zwischen den Institutionen und schafft Sicherheit und Vertrauen.

### **2.6. Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten**

Die Tagesschule strebt eine konstruktive Zusammenarbeit und einen von Vertrauen sowie Offenheit geprägten Umgang mit den Familien der betreuten Kinder an. Bei persönlichen Anliegen oder anstehenden Problemen wird das Gespräch vom Tagesschulteam und den Eltern gegenseitig gesucht.

### 3. Organisation der Tagesschule

#### 3.1. Standorte und Räumlichkeiten

Die Tagesschule wird je nach Bedarf an den verschiedenen Standorten der Schule Wynigen-Seeberg geführt. Grundsätzlich legt die Tagesschule Wynigen-Seeberg Wert darauf, dass die Schülerinnen und Schüler an den Schulstandorten die Tagesschulmodule besuchen können, wobei die Durchführung von Modulen an mehreren Schulstandorten nur bei grosser Nachfrage möglich ist.

Standort Grasswil

Am Standort Grasswil werden die Tagesschul-Module im Untergeschoss des Zwischenbaus durchgeführt.–An diesem Standort besteht die Möglichkeit, dass die Turnhalle oder die Bibliothek als zusätzliche Räume genutzt werden können über den Mittag.

Standort Wynigen

Der bereits bestehende Mittagstisch (unbetreut) am Standort Wynigen wird weitergeführt.

Am Standort Wynigen finden die Tagesschul-Module im Uhlmannhaus, Raum Oberbühl-Chnubel, statt.

Grundsätzlich entsprechen die Räumlichkeiten den Bedürfnissen der Kinder aller Altersstufen. Es besteht Raum für gemeinsames Spielen in Gruppen, wie auch die Möglichkeit, sich für ruhigere Beschäftigungen zurückzuziehen. Die Räume können multifunktional genutzt werden und decken verschiedene Bedürfnisse wie Bewegung, Kreativität, Ruhe, Spiel, Gespräche, Essen, etc. ab. Zudem bieten die Turnhalle und der Aussenbereich die Möglichkeit für verschiedene Aktivitäten.

#### 3.2. Öffnungszeiten

Die Tagesschule Wynigen-Seeberg ist während der Schulzeiten der Schule Wynigen-Seeberg (39 Schulwochen/Jahr) wie folgt geöffnet:

Montag bis Freitag

Ab 07:15 Uhr bis spätestens 08:30 Uhr

Ab 11:45 Uhr bis spätestens 18:00 Uhr

#### 3.3. Schulferien / Feiertage

An unterrichtsfreien Tagen bleibt die Tagesschule geschlossen. (Schulferien, Feiertage, Lehrerweiterbildungen etc.)

### 3.4. Angebot / Module

Standort Wynigen

	<i>Montag</i>	<i>Dienstag</i>	<i>Mittwoch</i>	<i>Donnerstag</i>	<i>Freitag</i>
07.15-08.25	Modul 1	Modul 1	Modul 1	Modul 1	Modul 1
11.55-13.35	Modul 2	Modul 2	Modul 2	Modul 2	Modul 2
13.35-15.20	Modul 3	(Modul 3)*	Modul 3 - 5	(Modul 3)*	Modul 3
15.20-16.10	Modul 4	Modul 4		Modul 4	Modul 4
16.10-18.00	Modul 5	Modul 5		Modul 5	Modul 5

Standort Grasswil

	<i>Montag</i>	<i>Dienstag</i>	<i>Mittwoch</i>	<i>Donnerstag</i>	<i>Freitag</i>
07.15-08.10	Modul 1	Modul 1	Modul 1	Modul 1	Modul 1
11.45-13.20	Modul 2	Modul 2	Modul 2	Modul 2	Modul 2
13.20-15.05	Modul 3	(Modul 3)*	Modul 3 - 5	(Modul 3)*	Modul 3
15.05-16.05	Modul 4	Modul 4		Modul 4	Modul 4
16.05-18.00	Modul 5	Modul 5		Modul 5	Modul 5

Ergänzende Hinweise:

- Modul 1 / 2 / 4 können nur inklusive der Mahlzeiten oder Zwischenmahlzeiten gebucht werden. Die Kosten werden zusätzlich zur Betreuung in Rechnung gestellt.
- Am Mittwoch können die Module 3 bis 5 nur zusammen gebucht werden (Freizeitaktivitäten).
- \* Module 3 an Dienstag und Donnerstag nur für Kindergartenkinder möglich.

### 3.4. Administratives

Für den Besuch der Tagesschule ist zwingend eine schriftliche Anmeldung pro Schuljahr nötig. Die Anmeldung ist verbindlich und gilt für das ganze Schuljahr. Änderungen sind möglich, falls eine schriftliche, begründete An- oder Abmeldung zu Händen der Tagesschulleitung erfolgt. Für die genauen Bestimmungen zu (unterjährigen) An- oder Abmeldungen wird auf die Tagesschulverordnung verwiesen.

Dem Gemeinschaftserlebnis wird in der Tagesschule grossen Wert beigemessen. Damit die Kinder ihren Platz finden und sich ein gutes soziales Klima entwickeln kann, wird eine möglichst grosse Konstanz in der Kindergruppe und bei den Betreuungspersonen angestrebt.

Die Ausschreibung für das nächste Schuljahr erfolgt jeweils im Januar des laufenden Schuljahres. Das Formular wird jedem Kindergarten- und Schulkind abgegeben. Die Anmeldefrist ist jeweils Mitte Februar.

Eltern von neueintretenden Kindern in die Schule Wynigen-Seeberg werden über das Tagesschulangebot informiert. Zusätzlich stehen Anmeldeformulare auf der Website der Schule zum Download bereit.

### 3.5. Mahlzeiten

#### a) Ernährungsgrundsätze

- Für die Mittagmodule werden die Mahlzeiten von der Köchin / dem Koch des bereits bestehenden Mittagstischs Wynigen bezogen. Das Essen wird an den Standort Grasswil transportiert.
- Die Mahlzeiten sind frisch zubereitet, gesund und abwechslungsreich.
- In den Früh- und Nachmittagsmodulen werden je nach Situation ein Frühstück oder ein Zvieri angeboten.
- Das Tagesschulteam vermittelt eine vorbildliche Esskultur und motiviert die Kinder Neues auszuprobieren.
- Die Tischgemeinschaft in einer familiären Atmosphäre ist ein Ort der Begegnung und bietet den Kindern die Möglichkeit, Erlebtes aus dem Alltag auszutauschen und zu diskutieren.
- Die Kinder werden angeregt, kleinere Aufgaben im Tagesschulalltag zu übernehmen.
- Die Tagesschule nimmt Rücksicht auf interkulturelle und ethische Essgewohnheiten der Kinder.

#### b) Hygiene- und Lebensmittelsicherheit

Aufgrund der Lebensmittelabgabe an die Kinder und an das Personal unterliegt die Tagesschule der kantonalen Lebensmittelkontrolle. Das Hygiene- und Lebensmittelsicherheitskonzept dient zum Schutz vor Gefährdung der Gesundheit sowie zur Sicherstellung des hygienischen Umgangs mit Lebensmitteln. Das Konzept liegt in der Zuständigkeit der Tagesschulleitung und wird in Zusammenarbeit mit der zuständigen Köchin bzw. dem zuständigen Koch erarbeitet und weiterentwickelt.

### 3.6. Sicherheit

Die Tagesschule handelt in Notfall- und Krisensituationen nach dem Krisenkonzept der Schule Wynigen-Seeberg. Durch das Zusammenspiel mit betrieblich wirkungsvollen Infrastrukturmassnahmen und dem richtig geschulten Verhalten des Kriseninterventionsteams, resp. der Verantwortlichen, kann eine grösstmögliche Sicherheit bewirkt werden.

## 4. Pädagogik

### 4.1. Ziele und Leitgedanken

Leitbild Schule Wynigen-Seeberg

1. An der Schule Wynigen-Seeberg werde ich verstanden, respektiert, gefördert und gefordert - bereit fürs Leben!

2. Unsere Schule stellt die Entwicklung der Kinder und Jugendlichen sowie das Wohlergehen aller ins Zentrum
3. Unsere Schule ist geprägt von gegenseitigem Vertrauen und Respekt aller beteiligten
4. Unsere Schule setzt Stärken und Ressourcen gewinnbringend ein
5. Unsere Schule setzt sich für einen wertschätzenden und respektvollen Umgang in allen Bereichen ein
6. Unsere Schule achtet auf eine gute Qualität des Unterrichts
7. Unsere Schule handelt professionell, offen und transparent

Die Tagesschule soll für die Kinder ein Ort sein, an welchem sie Respekt, Wertschätzung, Geborgenheit und soziale Zugehörigkeit erfahren dürfen. Zudem bietet sie den Kindern Raum ausserhalb von Familie und Schule neue soziale Kontakte mit anderen Personen zu knüpfen.

Die Tagesschule fördert die Lern-, Sozial- und Selbstkompetenz der Kinder. In den altersdurchmischten Gruppen lernen sie Verantwortung zu übernehmen und rücksichtsvolles Verhalten zu üben – sie gewinnen dadurch an Selbstvertrauen.

Die sozialen und kulturellen Hintergründe der Kinder sowie ihre aktuellen und entwicklungspezifischen Bedürfnisse werden in der Gestaltung der pädagogischen Arbeit berücksichtigt.

Bei Konflikten wird gemeinsam mit den Kindern nach einer konstruktiven Lösung gesucht. Sie werden motiviert, selbständig und verantwortend zu handeln.

Das Tagesschulteam lebt gegenseitige Wertschätzung und Toleranz vor und ist Ansprechpartner bei Sorgen und allfälligen Problemen.

#### **4.2. Betreuung und Freizeitgestaltung**

Das Angebot der Tagesschule wird regelmässig den Interessen, Bedürfnissen und Ressourcen der Kinder angepasst. Die bestehenden Strukturen helfen den Kindern sich im Alltag zurecht zu finden.

Die Tagesschule bietet Zeit und Raum zum Spielen, Gestalten, Bewegen, Musizieren und die Natur zu erleben. Das Tagesschulteam beobachtet und gibt, wenn nötig Impulse und Hilfestellungen. Die unterschiedlichen Entwicklungsstände der Kinder werden dabei berücksichtigt. Die Kinder erhalten durch Entscheidungsspielräume aktives Mitwirken im Tagesschulalltag.

Die Betreuungspersonen motivieren die Kinder zur Erledigung allfälliger Hausaufgaben. Sie werden beim Lernen und bei der Vertiefung des Unterrichtsstoffs begleitet und unterstützt. Die Verantwortung für die Erledigung der Hausaufgaben bleibt jedoch nicht bei der Tagesschulbetreuung.



### 4.3. Regeln

Die Tagesschule orientiert sich am Prinzip: «Wir tragen Sorge und Respekt gegenüber Mitmenschen, Umwelt sowie Material». Dies ermöglicht, situativ und individuell zu reagieren.

Die bestehenden Regeln werden periodisch durch das Tagesschulteam hinterfragt und gelegentlich angepasst. Grundsätzlich dienen diese dazu, Klarheit zu schaffen, das Zusammenleben zu vereinfachen und Sicherheit und Orientierung zu vermitteln.

### 4.4. Qualitätssicherung

Die Tagesschulleitung und Bildungskommission evaluieren die Qualität der Tagesschule periodisch. Dazu kann eine Umfrage bei den Eltern stattfinden. Individuelle Bedürfnisse und Wünsche der Kinder werden je nach Möglichkeit berücksichtigt.

Des Weiteren wird durch Schulungen, Weiterbildungen und Besprechungen im Team die Qualität regelmässig überprüft und wenn nötig angepasst.

## 5. Genehmigung

Das vorliegende Betriebskonzept wurde durch die Arbeitsgruppe «Einführung Tagesschule» erarbeitet. Die Bildungskommission hat es am 24.02.2022 genehmigt und der Gemeinderat Wynigen am 04.04.2022 zur Kenntnis genommen. Die Anpassungen wurden am 12.12.2023 durch die Bildungskommission genehmigt und am 18.12.2023 durch den Gemeinderat Wynigen zur Kenntnis genommen.

***EINWOHNERGEMEINDE Wynigen***

**Bildungskommission Wynigen-Seeberg**

Präsidentin  
sig. Naëmi Wyss

Sekretärin  
sig. Katrin Reinhard

**TAGESSCHULE Wynigen-Seeberg**

Tagesschulleitung  
sig. Naëmi Pühringer

Sekretärin  
sig. Katrin Reinhard